



PROJEKT EDUKACYJNY „ROZŚPIEWANE DZIECIAKI”

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE I REGULAMIN

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. **Nazwa projektu:** „Rozśpiewane dzieciaki” (zwany dalej „projektem”).
2. **Typ projektu:** edukacyjny, artystyczny.
3. **Organizator projektu, instytucja nadzorująca:** Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg, NIP: 747-10-48-139, reprezentowane przez dyrektora Jacka Ochmańskiego (zwane dalej Organizatorem).
4. **Partnerzy projektu:** szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu Brzegu (zwane dalej jako „szkoły”).
5. **Czas realizacji projektu:** 26.09.2019-26.06.2020 (określany dalej jako „czas realizacji projektu”). Czas realizacji może ulec zmianie.
6. **Uczestnicy projektu:** uczniowie brzeskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych (zwani dalej jako „uczestnicy”).

§ 2

Założenia programowe, opis projektu

1. Projekt „Rozśpiewane dzieciaki” to inicjatywa Brzeskiego Centrum Kultury, która jest formą realizacji zadań statutowych Brzeskiego Centrum Kultury w tym: edukacji kulturalnej; upowszechniania kultury; zachęcania ludzi do współtworzenia oraz aktywnego i kreatywnego uczestniczenia w kulturze; wychowania poprzez sztukę; tworzenia warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego.
2. W ramach projektu, w szkołach, które przyłączą się do jego realizacji jako partnerzy, Organizator realizować będzie zajęcia muzyczno-wokalne (zwane dalej zajęciami) w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina tygodniowo.
3. Zajęcia muzyczno-wokalne są zajęciami dodatkowymi i nie mogą być traktowane jako część planu zajęć lekcyjnych. Są zajęciami pozalekcyjnymi, pozaszkolnymi prowadzonymi na zlecenie i z inicjatywy Organizatora.
4. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli muzyki lub innymi posiadającymi kwalifikacje lub wiedzę i umiejętności w zakresie kształcenia artystycznego (zwani dalej nauczycielami), z którymi Organizator podpisze stosowne umowy na realizację zajęć muzyczno-wokalnych w ramach projektu.
5. Nauczyciele odpowiedzialni są za wybranie grupy uczniów chętnych do udziału w zajęciach i realizację programu i założeń projektu.
6. W trakcie zajęć prowadzonych w szkołach uczniowie, pod okiem nauczycieli przygotowują repertuar wskazany przez Organizatora. Repertuar (zwany dalej repertuarem) składa się z kilkunastu piosenek, do których – na zlecenie Organizatora – rozpisane zostaną aranżacje, akompaniamenty fortepianowe oraz nuty, które stanowić będą materiały do pracy (zwane dalej materiałami) dla nauczycieli i uczniów.
7. Materiały przekazywane będą do nauczycieli drogą mailową – stopniowo, z miesiąca na miesiąc z kolejną partią repertuaru do wypracowania z grupą uczniów.
8. Przygotowany repertuar zaprezentowany zostanie przez uczniów w trakcie koncertu finałowego (zwany dalej koncertem), który zaplanowany jest na maj lub czerwiec 2020. Uczniowie ze wszystkich szkół wspólnie wykonają repertuar z Księżęcą Orkiestrą Symfoniczną w Brzegu.

9. Koncert będzie formą podsumowania projektu i prezentacji nabytych umiejętności przez uczniów.
10. Koncert jest także formą popularyzacji muzyki, a jako organizowana przez Organizatora impreza ma charakter upowszechniania kultury w dziedzinie muzyki.
11. Merytoryczną opiekę nad realizacją projektu sprawuje Brzeskie Centrum Kultury (Organizator), które może wyznaczyć koordynatorów projektu – zarówno wyłonionych z kadry BCK jak i dotrudnionych osób, które sprawować będą tego typu nadzór.
12. Założenia projektu mogą ulec zmianie – w tym: projekt może zostać skrócony, ograniczony, zawieszony lub anulowany w dowolnym momencie, bez podania przyczyny przez Organizatora.
13. Realizacja projektu finansowana jest z budżetu Brzeskiego Centrum Kultury.
14. Wszelkie kwestie nieopisane w niniejszym Regulaminie i założeniach programowych określone będą według ustaleń dyrektora BCK, koordynatorów projektu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 3

Koordynatorzy projektu

1. Projekt prowadzony jest przez Brzeskie Centrum Kultury według pomysłu i założeń Brzeskiego Centrum Kultury.
2. Dyrektor Brzeskiego Centrum Kultury może w dowolnym momencie wyznaczyć koordynatorów projektu – w tym koordynatora artystycznego oraz koordynatora organizacyjnego. Koordynatorzy mogą być wyłonieni z kadry Brzeskiego Centrum Kultury lub dotrudnieni na podstawie umowy współpracy lub umowy zlecenie.
3. W trakcie trwania realizacji projektu dyrektor Brzeskiego Centrum Kultury może zmienić osoby pełniące funkcje koordynatora artystycznego i organizacyjnego, bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym, bez roszczeń żadnej ze stron względem drugiej.
4. Koordynator artystyczny sprawuje nadzór nad właściwą realizacją założeń projektu pod kątem artystycznym w tym:
 - a.) przekazuje nauczycielom kolejne partie materiału,
 - b.) nadzoruje przebieg zajęć pod kątem realizacji materiału,
 - c.) ustala – w porozumieniu z Brzeskim Centrum Kultury – harmonogram prób do koncertu finałowego,
 - d.) odpowiedzialny jest za przygotowanie pod kątem muzycznym, jako dyrygent i opiekun artystyczny, Księżęcej Orkiestry Symfonicznej i realizuje z nią próby muzyczne do koncertu finałowego,
 - e.) dobiera skład koncertowy Księżęcej Orkiestry Symfonicznej,
 - f.) jest odpowiedzialny za wymiar artystyczny koncertu finałowego,
 - g.) współpracuje z firmą lub osobą odpowiedzialną za przygotowanie – na zlecenie Brzeskiego Centrum Kultury – materiałów, tj. aranżacji, akompaniamentów fortepianowych oraz nut,
 - h.) utrzymuje kontakt z nauczycielami i reaguje na ich sugestie w zakresie artystycznej realizacji zajęć i projektu,
 - i.) współpracuje z koordynatorem organizacyjnym w zakresie organizacji i właściwego pod kątem formalnym przebiegu realizacji projektu,
 - j.) współpracuje z działem technicznym Brzeskiego Centrum Kultury w zakresie określenia potrzeb sprzętowych i logistycznych, niezbędnych do realizacji koncertu finałowego,
 - k.) realizuje polecenia dyrektora Brzeskiego Centrum Kultury w zakresie określonym powyżej lub innym dotyczącym realizacji artystycznej projektu,

5. Koordynator artystyczny za prawidłowy przebieg realizacji projektu pod kątem artystycznym i realizację zadań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiada bezpośrednio przed dyrektorem Brzeskiego Centrum Kultury.
6. Koordynator organizacyjny – sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym i organizacyjnym, w tym:
 - a.) jest odpowiedzialny za kontakty ze szkołami, nauczycielami i koordynatorem artystycznym,
 - b.) przygotowuje umowy, opracowania i wszelką dokumentację niezbędną do zrealizowania projektu pod kątem merytoryczno-administracyjnym,
 - c.) odpowiada za kontakty z mediami i promocję projektu w mediach oraz stronach internetowych i social mediach Organizatora,
 - d.) wykonuje polecenie dyrektora BCK w zakresie związanym z realizacją merytoryczną projektu,
 - e.) nadzoruje terminową realizację projektu,
 - f.) współpracuje z działem księgowym BCK w zakresie rozliczeń finansowych projektu,
 - g.) jest łącznikiem na linii koordynator artystyczny/nauczyciele/uczniowie oraz dział techniczny BCK – zwłaszcza w zakresie realizacji koncertu finałowego. W tym zakresie dba o to, by koncert został zrealizowany zgodnie z wymogami artystycznymi oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa dla tego typu imprez,
 - h.) koordynuje realizację koncertu finałowego pod kątem organizacyjnym i logistyczno-technicznym – w tym zakresie m.in. współpracuje z działem technicznym, przekazuje mu zapotrzebowania oraz nadzoruje terminowość i prawidłowość realizacji koncertu,
 - i.) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora BCK związane z organizacją i realizacją projektu przez Organizatora.

§ 4

Partnerzy projektu – szkoły

1. Partnerami projektu są szkoły z Brzegu – w tym szkoły ponadpodstawowe i ponadpodstawowe, które skorzystają z oferty projektowej i przyłączą się do wspólnej realizacji projektu.
2. Nadrzędnym celem współpracy między Organizatorem a szkołami jest stwarzanie warunków do rozwoju i funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz edukacja artystyczna.
3. Oficjalnym przyłączeniem się do wspólnej realizacji projektu jest podpisanie porozumienia partnerskiego między Organizatorem a każdą ze szkół chętną do udziału w projekcie. Porozumienie określa wszelkie zadania, obowiązki i deklaracje stron dotyczące realizacji projektu.
4. Szkoły nie będą ponosić żadnych kosztów finansowych związanych z realizacją projektu.
5. Obowiązki szkół:
 - a.) udostępnienie pomieszczenia, w którym wskazany przez Organizatora nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w ramach projektu z uczniami,
 - b.) umożliwienie przeprowadzenia akcji rekrutacyjnej wśród uczniów przez nauczyciela, tj. umożliwienie wyboru uczniów, którzy uczestniczyć będą w projekcie,
 - c.) pomoc Organizatorowi w działaniach promocyjno-reklamowych, np. poprzez możliwość umieszczenia plakatu informującego o realizowanym projekcie na terenie szkoły oraz ewentualnie umieszczenie na stronie internetowej lub social mediach szkoły informacji o projekcie. Za przekazanie informacji prasowej dla szkoły odpowiedzialny będzie koordynator organizacyjny,
 - d.) umożliwienie uczniom uczestnictwa w zajęciach realizowanych w projekcie, a także w próbach do koncertu finałowego i samym koncercie finałowym,

e.) wspieranie nauczyciela w realizacji projektu i motywacji uczniów do uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Nauczyciele

1. Zajęcia w ramach projektu prowadzone będą przez nauczycieli muzyki lub innych posiadających kwalifikacje lub wiedzę i umiejętności w zakresie kształcenia artystycznego (zwani dalej nauczycielami), z którymi Organizator podpisze stosowne umowy na realizację zajęć muzyczno-wokalnych w ramach projektu.
2. W ramach projektu BCK zawrze stosowne umowy, na mocy których nauczyciele prowadzić będą zajęcia projektowe w szkołach.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia projektowej w danej szkole nie musi być pracownikiem szkoły.
4. Nauczyciele muszą posiadać kwalifikacje pedagogiczne odpowiednie do pracy z dziećmi i/lub instruktorskie w zakresie edukacji wokalnno-muzycznej.
5. Nauczyciele otrzymają od Zleceniodawcy materiały muzyczne i repertuar do opracowania wokalnno-muzycznego z uczniami, w tym: aranżacje muzyczne, nuty, podkłady oraz akompaniamenty fortepianowe.
6. Nauczyciele odpowiedzialni są za przygotowanie grupy do koncertu finalnego (zwanego dalej koncertem), który wykonany zostanie w czerwcu 2020 roku z Księżęcą Orkiestrą Symfoniczną działającą przy Brzeskim Centrum Kultury. W trakcie koncertu zaprezentowany zostanie repertuar, o którym mowa ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Nauczyciele zobowiązani są do współpracy z koordynatorami projektu z ramienia BCK (koordynatorem artystycznym i koordynatorem organizacyjnym).
8. Nauczyciele nie mogą prowadzić zajęć projektowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych wynikających ze stosunku pracy z żadnym podmiotem, w tym przede wszystkim ze szkołą.
9. Nauczyciele realizować będą zajęcia w wymiarze godzinowym wynoszącym minimum 1 godzinę zajęciową w każdym tygodniu wykonywania zlecenia. Wyjątkiem może być pierwszy okres realizacji projektu – określony w każdej z umów z nauczycielami – kiedy to zrealizowane zostaną zajęcia warsztatowe wprowadzające do projektu w wymiarze od 4 do 8 godzin. Wszystkie zajęcia, które nie odbędą się zgodnie z planem muszą zostać odpracowane w innym terminie uzgodnionym z Organizatorem.
10. Nauczyciele wraz z grupą, z którą prowadzić będą zajęcia weźmie udział w próbach z koordynatorem muzycznym, które zrealizowane zostaną przed realizacją koncertu finalnego, o którym mowa w lit. d.) niniejszego paragrafu.
11. Wszelkie pozostałe kwestie dotyczące współpracy z nauczycielami określone będą w stosownych umowach, które Organizator zawrze z każdym z nauczycieli.

§ 6

Pozostałe postanowienia

1. Organizator określa stawki wynagrodzenia dla nauczycieli i koordynatorów. Jeśli koordynatorzy wyłonieni zostaną z kadry BCK to nie przysługuje im z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, a pracę koordynatora wykonywać będą w ramach obowiązków zawodowych na rzecz BCK.
2. Stawka wynagrodzenia za godzinę zajęć dla nauczyciela nie może być niższa niż stawka za godzinę za godzinę pracy nauczyciela dyplomowanego, tj. minimum 51 złotych brutto.

Ostateczna wysokość stawki określona zostanie w umowach między Organizatorem a nauczycielami.

3. Stawki dla koordynatorów określone zostaną w umowach pomiędzy Organizatorem a koordynatorami.
4. Wszystkie stawki wynagrodzeń mogą ulec dowolnym zmianom – w tym zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z decyzją dyrektora BCK.
5. Wszelkie pozostałe kwestie nieujęte w regulaminie pozostają w gestii decyzyjnej dyrektora Brzeskiego Centrum Kultury.
6. Regulamin ma charakter informacyjny i może zostać w każdym momencie zmieniony bez podania przyczyny.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.09.2019, tj. z dniem podpisania.