

Regulamin zajęć artystycznych Brzeskiego Centrum Kultury w sezonie artystycznym 2023/2024

I. Postanowienia ogólne:

1. Zajęcia artystyczne stanowią część działalności statutowej Brzeskiego Centrum Kultury (zwanego dalej BCK).
2. Celem zajęć artystycznych jest popularyzacja zajęć artystycznych, kultury oraz innych form artystycznego wyrazu, a także promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych i seniorów.
3. Uczestnictwo w zajęciach, wypełnienie druku zgłoszenia na zajęcia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

II. Organizacja zajęć:

1. Zajęcia artystyczne BCK prowadzone są w salach i pracowniach przy ul. Mlecznej 5 (główna siedziba), ul. Mickiewicza 8 (sala prób) i w amfiteatrze (w miarę potrzeb).
2. W przypadku dzieci do 12. roku życia, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poczekać z dzieckiem przed salą zajęć do czasu rozpoczęcia zajęć i odebrać dziecko po ich zakończeniu.
3. Niedozwolone jest wnoszenie na sale zajęć jedzenia oraz napojów, za wyjątkiem wody w plastikowej, zakręconej butelce. Zalecane jest by butelka była oznaczona lub podpisana.
4. Uczestników zajęć obowiązuje strój oraz obuwie (bądź jego brak) zarekomendowane przez instruktora prowadzącego zajęcia (jeśli szczególny strój i obuwie są przez instruktora wymagane z uwagi na charakter zajęć).
5. Uczestnicy zajęć powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.
6. BCK nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków ani nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki i kontuzje, które zajdą bez winy instruktora prowadzącego i osób działających z ramienia BCK, za kontuzje, naruszenie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich spowodowane przez uczestnika na zajęciach odpowiada on sam bądź rodzic/prawny opiekun.
7. Za szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć w salach, w których odbywają się zajęcia BCK odpowiada on sam bądź rodzice lub prawni opiekunowie.
8. Akceptując regulamin uczestnik (rodzic/prawny opiekun dziecka) oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach. W przypadku sytuacji, gdy uczestnik ze względów zdrowotnych nie może Wykonywać pewnych ćwiczeń, ale Jego ogólny stan zdrowia nie stanowi przeszkody w uczestniczeniu w zajęciach, uczestnik (rodzic/prawny opiekun dziecka) jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie instruktora prowadzącego (plus informacja w karcie zgłoszeniowej).
9. BCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatniach, poczekalniach i w salach zajęciowych.
10. Uczestnicy zajęć (w przypadku dzieci: rodzice/prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na fotografowanie oraz filmowanie zajęć w celach promocyjnych BCK. Wszelkie informacje dotyczące udostępnienia danych wizerunku, ich wykorzystywania, zawiera klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.
11. BCK zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia na stałe bądź wprowadzenia czasowego zastępstwa.
12. BCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych, uzasadnionych przypadkach. Informacja o odwołanych zajęciach będzie zamieszczana w siedzibie BCK lub wysyłana drogą elektroniczną lub sms.
13. Instruktor prowadzący ma prawo wykluczyć z zajęć osoby, których zachowanie zakłóca ich przebieg. W przypadku permanentnego łamania regulaminu uczestnik może zostać stale wykluczony z grupy.

14. Instruktor może także skreślić uczestnika z listy uczestników bez podania przyczyny. Za ostateczny kształt liczebny i artystyczny grupy odpowiadają instruktor prowadzący. Dodatkowo, w przypadku małej liczby uczestników BCK ma prawo rozwiązać grupę.
15. Zajęcia odbywają się według grafików przyjętych przez BCK.
16. Uczestnicy zajęć przyjmują do wiadomości, że uczestnictwo w zajęciach artystycznych BCK jest równoznaczne z braniem udziału przez uczestnika zajęć w podsumowaniach działalności, spektaklach, wystawach, wernisażach, festiwalach, etc. podsumowujących działalność grupy, do której uczestnik należy. BCK zaznacza jednak, że na wszystkie te wydarzenia widownię (w tym rodziców, uczestników) mogą obowiązywać płatne bilety wstępu.
17. BCK nie finansuje zakupu strojów treningowych, materiałów niezbędnych w trakcie zajęć (farby, kredki, akcesoria fotograficzne, wszelkie inne) dla uczestników zajęć, z zastrzeżeniem, że Dyrektor BCK może postanowić inaczej i sfinansować ich zakup na podstawie odrębnej decyzji.
18. Uczestnicy zajęć lub rodzice/opiekunowie ponoszą koszt zakupu kostiumów scenicznych, strojów estradowych. BCK może sfinansować zakup części kostiumów lub środków scenicznych w miarę posiadanych środków finansowych, zgodnie z decyzją dyrektora BCK.
19. Uczestnictwo w zajęciach i podpisanie niniejszego regulaminu jest jednoznaczne ze zgodą na publikację wizerunku na materiałach promocyjnych i informacyjnych BCK. Wszelkie informacje dotyczące udostępnienia danych, ich wykorzystywania, w tym wizerunku, zawiera klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.

III. Opłaty za zajęcia:

1. W sezonie artystycznym zajęcia artystyczne prowadzone są odpłatnie – przy czym opłata jest opłatą jednorazową – wpisową (zwana dalej wpisowym).
2. Wpisowe płatne jest jednorazowo w terminie do 31.10.2023 w kasie w Biurze Podawczym BCK. Honorowane są płatności kartą lub gotówką. W przypadku późniejszego niż 31.10.2023 zapisania się na zajęcia, wpisowe musi zostać opłacone przez uczestnika lub rodzica/opiekuna w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty przyjęcia na zajęcia.
3. Wysokość opłaty wpisowej:
 - a. 100 zł – opłata wpisowa regularna od 1 uczestnika zajęć,
 - b. 80 zł – opłata wpisowa od 1 uczestnika zajęć, w przypadku, gdy z oferty zajęciowej BCK na stałe korzystają minimum 2 osoby zamieszkujące w jednym gospodarstwie domowym (np. rodzeństwo, mama/ojciec i dziecko, itp.) – obowiązuje wyłącznie przy płatności za dwie osoby przy jednej transakcji,
 - c. 70 zł – opłata wpisowa od 1 uczestnika zajęć, w przypadku, gdy z oferty zajęciowej BCK na stałe korzystają minimum 3 osoby i więcej zamieszkujące w jednym gospodarstwie domowym (np. rodzeństwo, mama/ojciec i 2 dzieci, itp.) – obowiązuje wyłącznie przy płatności za wszystkie osoby z jednego gospodarstwa domowego przy jednej transakcji,
 - d. 60 zł – opłata wpisowa od 1 uczestnika zajęć w przypadku posiadania przez rodzinę karty dużej rodziny, opolską kartę rodziny i seniora, kartę seniora (lub odpowiednika),
 - e. 10 zł – opłata wpisowa dla uczestników zajęć powyżej 16. roku życia, którym nadano honorowy tytuł „artysty BCK”. Tytuł nadawany jest przez dyrektora BCK i radę instruktorów.
4. Opłata wpisowa jest obowiązkowa i nie jest zwracana w całości albo w części w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie sezonu artystycznego, nieobecności uczestnika lub instruktora spowodowanej chorobą lub innymi powodami.
5. W przypadku, gdy uczestnik korzysta z więcej niż jednych zajęć – opłata wpisowa nie jest podwyższana, nie jest mnożona przez liczbę zajęć i sekcji, z których korzysta uczestnik, tj. jej wysokość jest taka, jak w przypadku korzystania z zajęć z jednej sekcji/grupy, tj. w kwotach określonych w ust. 3 pkt. III.

Reasumując, wpisowe uiszczane jest jeden raz niezależnie od liczby zajęć z oferty BCK objętych niniejszym regulaminem.

6. Opłata wpisowa dotyczy zajęć realizowanych w terminie 01.09.2023-30.06.2024.
7. Opłata wpisowa dotyczy zajęć organizowanych przez BCK. W przypadku zajęć realizowanych przez podmioty zewnętrzne, zajęć zleconych, np. zajęcia bębnowe, zajęcia Tai Chi, zajęcia taneczne dla par prowadzone przez podmiot zewnętrzny obowiązują inne stawki – określane przez podmiot realizujący zajęcia. Niniejszy regulamin tych zajęć nie obejmuje, dodatkowo także uczestnicy tego typu zajęć nie uiszczają opłaty wpisowej, a ponoszą jedynie ewentualne koszty udziału w nich – zgodnie z ustaleniami podmiotu prowadzącego zajęcia.
8. Potwierdzeniem dokonanej wpłaty jest paragon i karnet wydany na rok artystyczny 2023/2024.
9. BCK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian odnośnie wysokości opłat w tym do ustalenia innych wysokości opłat także w ciągu roku artystycznego lub w odniesieniu do konkretnej grupy zajęciowej.
10. BCK zastrzega, że może zwolnić z obowiązku wniesienia opłaty wpisowej konkretnych uczestników zajęć, na podstawie wniosku uczestnika lub jego rodziców. Wniosek powinien zawierać podstawę i uzasadnienie (np. związane z trudną sytuacją materialną lub z opisaniem innych okoliczności), na mocy których dyrektor BCK podejmie decyzję o zwolnieniu z opłat lub udzieleniu bonifikaty. Wniosek powinien zostać złożony za pośrednictwem instruktora do dyrektora lub bezpośrednio do dyrektora BCK lub kierownika ds. organizacji imprez i marketingu BCK. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może także z własnej inicjatywy zwolnić niektórych uczestników z wniesienia opłaty wpisowej.
11. Z opłaty wpisowej zwolnieni są członkowie zespołów reprezentacyjnych BCK, tj. Zespołu Stylizowanych Tańców Ludowych „Piast” i Zespołu wokalnego „Leśne Echo”.

IV. Zapisy na zajęcia:

1. Zapisy na zajęcia przyjmowane są u instruktorów prowadzących zajęcia w okresach naboru do grup - zgodnie z informacjami zamieszczonymi w materiałach promocyjnych BCK, stronie internetowej BCK, portalach społecznościowych BCK.
2. Zapisy mogą przyjąć także formę castingu - otwartego lub zamkniętego, wówczas przyjęcie uczestnika do danej grupy leży w gestii komisji, na której czele stoi instruktor prowadzący grupę lub jednoosobowo – sam instruktor.
3. Instruktor prowadzący określa limit miejsc na zajęciach i decyzja o przyjęciu uczestnika na zajęcia do grupy należy do instruktora i jest ostateczna.

V. Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany będą przekazywane za pomocą strony internetowej BCK.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor BCK i obowiązujące przepisy prawa.

VI. Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem jest Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg
2. Cel i podstawy prawne przetwarzania Twoich danych: Dane są przetwarzane w związku z realizacją działań statutowych, z wykorzystaniem udzielonych zgód, w szczególności:
 - realizacja umowy lub zamówienia, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO
 - organizacja i promocja eventu, szkolenia, imprezy, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO

- wykonywanie umowy lub zamówienia pomiędzy BCK, a innym podmiotem, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO
 - kontakty z mediami i promowania w mediach działalność i usług BCK, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt a) RODO
 - kontakty biznesowe, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO
 - odpowiedź na zapytanie, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt a) RODO
 - realizacja obowiązku prawnego sporządzenia i przechowywania dokumentacji, PODSTAWA PRAWNA: art.6 ust.1 pkt c) RODO
 - potwierdzenie wykonania zobowiązań oraz dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f)
 - newsletter, PODSTAWA PRAWNA : art. 6 ust. 1 pkt a) RODO
 - współpraca z partnerem BCK, PODSTAWA PRAWNA: : art. 6 ust. 1 pkt f) RODO
3. Jakie dane mogą być przez nas przetwarzane:
- nazwiska i imiona
 - adresy zamieszkania
 - adresy poczty elektronicznej
 - numery telefonów
 - numer PESEL
 - numer dowodu osobistego
 - data i miejsce urodzenia
 - numer rachunku bankowego
 - imiona rodziców
 - informacje o miejscu zatrudnienia i zarobkach
 - wizerunek – zdjęcia z realizacji koncertu oraz ewentualny zapis wideo
4. Dane są przetwarzane przez okres niezbędny do świadczenia usług, realizacji celów, po czym zostają w bezpieczny sposób usunięte i zniszczone. Dane mogą być przechowywane dłużej jeżeli wymagają tego stosowne przepisy prawa.
5. W związku z realizacją celów dane mogą zostać przekazane do ubezpieczycieli, podwykonawców.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Przysługujące prawa:
- dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych,
 - prawo do bycia zapomnianym,
 - prawo do usunięcia/ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do cofnięcia zgody,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
8. Jak się z nami skontaktować? Napisz do Nas: adres e-mail: sekretariat@bck-brzeg.pl, adres pocztowy: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg. Inspektor Ochrony Danych: Tomasz Stokłosa, stoper@poczta.fm

ZATWIERDZAM

ŁUKASZ MICHALAK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BRZESKIEGO CENTRUM KULTURY